



Положение

О Политике обработки и защиты персональных данных Некоммерческой корпоративной организации «Межрегиональное потребительское общество взаимного страхования» (обновлённое)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (Политика) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным сотрудников, клиентов, контрагентов и иных третьих лиц, полученных Некоммерческой корпоративной организацией «Межрегиональное потребительское общество взаимного страхования» (НКО «МОВС», оператор) в связи с осуществлением предусмотренной действующим законодательством и (или) уставом оператора деятельности.

1.2. Цель настоящего Положения – защита полученных оператором персональных данных от несанкционированного доступа и их разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной и охраняемой информацией.

1.3. Цель обработки персональных данных – выполнение обязательств оператора перед клиентами, контрагентами и сотрудниками оператора при осуществлении предусмотренной действующим законодательством и (или) уставом оператора деятельности, по договорам, заключённым с участием оператора, а также в целях осуществления прав и законных интересов оператора при условии, что при этом не нарушаются права, свободы и законные интересы субъекта персональных данных.

1.4. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральный закон от 29.11.2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании», Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путём и финансированию терроризма, Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководящим органом оператора. Все сотрудники оператора должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://nkomovs.ru/o-kompanii/dokumenty/> (далее Сайт).

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- а. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- б. Оператор – НКО «МОВС», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- в. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

г. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

д. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

е. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

ж. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

з. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

и. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

к. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

л. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Обществом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Состав персональных данных, обработку которых осуществляет оператор:

а. фамилия, имя, отчество;

б. пол, возраст;

в. сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;

г. место регистрации и место фактического жительства;

д. семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;

е. факты биографии и трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе), иная гражданское-правовая деятельность, в т.ч. деятельность по оказанию услуг, подряд;

ж. финансовое положение, сведения о заработной плате;

з. паспортные данные;

и. сведения о воинском учете;

к. сведения о социальных льготах;

л. специальность;

м. занимаемая должность;

- н. размер заработной платы; наличие судимостей; номера телефонов и адреса электронной почты; содержание трудового договора;
 - о. личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности;
 - п. дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
 - р. копии отчетов, направляемых в органы статистики;
 - с. сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
 - т. фотографии и видеоматериалы, относящиеся к изображениям клиента, контрагента и сотрудника и их персональным данным;
 - у. принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
 - ф. религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе);
 - х. деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер.
- 2.3. Согласием субъекта персональных данных могут быть предусмотрены иные, помимо указанных выше персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных даёт оператору своё согласие.
- 2.4. Сведения, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5 (пяти) лет срока хранения, если иное не определено законом.
- 2.5. Документами, содержащими персональные данные, являются:
- а. комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
 - б. комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
 - в. подлинники и копии приказов (распоряжений);
 - г. личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
 - д. дела, содержащие материалы аттестаций работников;
 - е. дела, содержащие материалы внутренних расследований;
 - ж. справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
 - з. копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы;
 - и. заявления о заключении договора страхования, внесении в него изменений или расторжения, а также приложения к указанным документам;
 - к. заявления о вступлении в члены НКО «МОВС» и выходе из членов НКО «МОВС», а также приложения к указанным документам;
 - л. гражданско-правовые договоры и приложения к таким договорам, заключённые между оператором и субъектом персональных данных или оператором и субъектом персональных данных от имени иного юридического или физического лица, а также индивидуального предпринимателя.

3. Обязанности оператора

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его сотрудники при обработке персональных данных обязаны соблюдать общие требования, установленные к порядку обработки персональных данных.
- 3.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения предусмотренной действующим законодательством и (или) уставом оператора деятельности.
- 3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О взаимном страховании», Федеральным законом «Об организации страхового дела», Трудовым

кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также внутренними локальными актами оператора, регламентирующими порядок осуществления оператором своей деятельности.

3.4. Все персональные данные оператор получает непосредственно у субъекта персональных данных или уполномоченного таким субъектом в установленном законом порядке третьего лица (представителя). При получении персональных данных оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных или его представителя от предоставления письменного согласия на их получение и обработку.

3.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.6. Сотрудники оператора должны быть ознакомлены под подпись с локальными актами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором на основе принципов:

- а. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.
- б. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Компании.
- в. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных конкретным заранее определенным и законным целям. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, а также объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Сбор персональных данных осуществляется Оператором как на собственном Сайте (<http://nkomovs.ru/>) при заполнении субъектами персональных данных электронных форм, так и при обращении к Оператору (в т.ч. посредством обращения на официальный электронный адрес Оператора).

4.7. Хранение и использование персональных данных осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях с соблюдением установленных законодательством требований об обеспечении их конфиденциальности в режиме ограниченного доступа (доступ к персональным данным предусмотрен только для сотрудников Оператора исключительно в целях исполнения

возложенных на сотрудников трудовых обязанностей) и обрабатываются как с использованием автоматизированных систем, так и с помощью неавтоматизированная обработка персональных данных.

4.8. Передача персональных данных каким-либо третьим лицам не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством или настоящей Политикой в соответствии с действующим законодательством. При наличии согласия субъекта персональных данных возможна передача персональных данных третьим лицам-контрагентам Оператора с условием принятия такими контрагентами обязательств по обеспечению конфиденциальности полученной информации. Предоставление персональных данных по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Персональные данные уничтожаются при удалении Оператором информации в случае достижения целей обработки, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящей Политикой.

4.10. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.11. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.12. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

4.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Оператором путём направления соответствующих уточняющих запросов субъекту персональных данных или уполномоченному таким субъектом лицу.

4.14. В случае подтверждения факт неправомерности обработки персональных данных – обработка таких данных должна быть незамедлительно прекращена.

4.15. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования о прекращении такой обработки, истечения срока его действия или же достижения целей обработки персональных данных.

4.16. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия

субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - предупреждать лиц, получающих персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами;
 - разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника Оператора, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- 5.2. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.а

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ.

Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных (в пределах своей трудовой компетенции) имеют:

- руководитель Оператора;
- руководитель отдела кадров;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с руководителем Оператора;
- сотрудники структурных подразделений в пределах тех данных, которые необходимы для выполнения их трудовых функций;
- сам работник, являющийся субъектом персональных данных.

6.2. Внешний доступ.

Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его (субъекта) предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных субъекта Оператор должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.

Не требуется согласие иного субъекта персональных данных на передачу персональных данных:

- В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством

6.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника. Сведения о кандидате в работники Оператора не подлежат передаче иным организациям (третьим лицам) за исключением случая письменного согласия кандидата на такую передачу.

6.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные субъекта персональных данных (в т.ч. работника) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных или же в случае предоставления нотариально заверенной доверенности от такого субъекта или иного предусмотренного действующим законодательством документа, уполномочивающего родственника или члена семьи на получение персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению информации, содержащей персональные данные должны выполняться только сотрудниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

7.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных, а также исходя из содержания предварительного полученного согласия на обработку персональных данных.

7.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

7.4. Личные дела и документы, выполненные на бумажных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа, известными ограниченному кругу лиц (сотруднику Оператора и его непосредственному руководителю).

7.6. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует исключительно базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, что является прямым выполнением требований ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

8. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

9.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

9.3. Общество осуществляет обработку персональных данных указанных ниже субъектов персональных данных в следующих целях:

9.3.1 Кандидаты на трудоустройство (соискатели):

- рассмотрение возможности заключения трудового договора;
- формирование и ведение кадрового резерва соискателей.

9.3.2 Работники Общества:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации, включая отправку отчетности в государственные органы;

– содействие в трудоустройстве;

– ведение кадрового делопроизводства;

– обеспечение Обществом необходимых условий, для надлежащего исполнения работниками трудовых обязанностей, в том числе: оформление зарплатной карты; выдача работнику корпоративной SIM-карты; направление работника в командировку; осуществление контрольно-пропускного режима; печать для работника корпоративных визитных карточек; формирование и ведение кадрового резерва работников; оказание материальной помощи; предоставление добровольного медицинского страхования; организация обучения; обеспечение личной безопасности работников; обеспечение сохранности имущества Общества.

9.3.3 Уволенные работники Общества:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации;

– ведение кадрового учета.

9.3.4 Родственники работников Общества:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.5 Страховые агенты и брокеры:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение возможности заключения договора;

– заключение и исполнение агентских договоров.

9.3.6 Посетители:

- организация пропускного режима;

– обеспечение личной безопасности работников Общества; – обеспечение сохранности имущества Общества.

9.3.7 Пользователи сайта Общества:

– Общество осуществляет обработку персональных данных в целях оказания Пользователям и Клиентам Услуг Сайта: осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации; исполнение договорных обязательств Общества; исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; осуществление прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы

субъекта персональных данных; предоставление персонифицированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи; предоставления пользователям сведений маркетингового характера; обеспечение удобства использования сайта Общества.

При обработке персональных данных посетителей сайта Общества применяется интернет-сервис «Яндекс.Метрика».

Перечень обрабатываемых с использованием данного сервиса персональных данных определен размещенном на сайте Общества <https://nkomovs.ru/> согласии на обработку cookie, возможность ознакомления с которым предоставляется посетителю Сайта при помещении Сайта.

9.3.8 Клиенты (Страхователи (физические лица или работники юридических лиц), Застрахованные, Выгодоприобретатели):

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации;
- исполнение обязательств по договорам страхования;
- перестрахование;
- урегулирование убытков;
- осуществление досудебной и судебной работы, в том числе, в целях взыскания дебиторской задолженности;
- архивное хранение и уничтожение документов;
- предоставление персонифицированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи.

9.3.9 Клиенты, с которыми окончены договорные отношения:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации, включая исполнение требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- предоставление персонифицированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи.

9.3.10 Владельцы автомобилей, собственники недвижимого имущества, иные лица, упомянутые в договорах страхования:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации;
- исполнение обязательств по договорам страхования;
- урегулирование убытков;
- архивное хранение и уничтожение документов.

9.3.11 Третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации;
- урегулирование убытков; – архивное хранение и уничтожение документов.

9.3.12 Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ, лица, выступающие стороной в договорах аренды (купли-продажи), индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации;
- заключение и исполнение условий договоров;
- архивное хранение и уничтожение документов.

9.4.14. Лица, являющиеся членами Общества:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации;
- исполнение обязательств по организации и осуществлению корпоративных процедур (очередные

- и внеочередные общие собрания, иные встречи членов Общества);
- Обработка и исполнение запрос от членов Общества;
 - архивное хранение и уничтожение документов;
 - предоставление персонифицированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи.

10. Объем обрабатываемых персональных данных категорий субъектов персональных данных.

10.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политикой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.2. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные категорий субъектов персональных данных:

10.2.1 Кандидаты на трудоустройство (соискатели):

- фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адресные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о воинском учете, состав семьи, паспортные данные, сведения об образовании, опыте работы, квалификации, контактные данные;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

10.2.2 Работники Общества:

- фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, изображение (фотография), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, ИНН, СНИЛС, сведения о воинском учете, сведения об инвалидности, состав семьи, данные о регистрации брака, сведения об удержании алиментов, паспортные данные, сведения об образовании, опыте работы, квалификации, диплом, банковские реквизиты, сведения о доходе с предыдущего места работы, контактные данные;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10.2.3 Уволенные работники Общества:

- фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, изображение (фотография), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, ИНН, СНИЛС, сведения о воинском учете, сведения об инвалидности, состав семьи, данные о регистрации брака, сведения об удержании алиментов, паспортные данные, сведения об образовании, опыте работы, квалификации, диплом, банковские реквизиты, сведения о доходе с предыдущего места работы, контактные данные;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10.2.4 Родственники работников Общества:

- фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10.2.5 Страховые агенты:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные;

- иные персональные данные, предоставляемые страховыми агентами, необходимые для заключения и исполнения агентского договора.

10.2.6 Посетители:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные.

10.2.7 Пользователи сайта(ов) Общества:

- минимально необходимые для предоставления услуг на Сайте: имя, фамилия, отчество,

контактный телефон, дата рождения, электронный почтовый адрес и паспортные данные;
– иные персональные данные, предоставляемые Пользователем и необходимые для предоставления услуг на Сайте, указанные в формах заявлений на Сайте, в том числе при регистрации в личном кабинете пользователя или заполнения и направления в Общество формы обратной связи.

10.2.8 Клиенты (Страхователи (физические лица или работники юридических лиц), Застрахованные, Выгодоприобретатели):

– Страхователь: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, паспортные данные, контактные данные, ИНН, СНИЛС;

– Заявитель страхового случая: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные;

– Получатель выплаты: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты;

– Выгодоприобретатель: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, паспортные данные, данные об имуществе, контактные данные, ИНН, СНИЛС;

– Законный представитель (страхователя, застрахованного, выгодоприобретателя): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, нотариально заверенная доверенность, паспортные данные, контактные данные;

– Застрахованный: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные;

– иные персональные данные, предоставляемые Клиентами, необходимые для заключения и исполнения договоров страхования.

10.2.9 Клиенты, с которыми окончены договорные отношения:

– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, паспортные данные, контактные данные, ИНН, СНИЛС.

– иные персональные данные, предоставленные Клиентами при заключении и исполнении договоров страхования.

10.2.10 Владельцы автомобилей, собственники недвижимого имущества, иные лица, упомянутые в договорах страхования:

– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, адрес места жительства и регистрации, контактные данные, гражданство;

– иные персональные данные, предоставляемые Клиентами, необходимые для заключения и исполнения договоров страхования.

10.2.11 Третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая:

– пострадавший: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, сведения об имуществе, включая транспортное средство, контактные данные;

– иные персональные данные, необходимые для исполнения договоров страхования.

10.2.12 Лица, являющиеся членами Общества:

– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, контактная информация,

– иные персональные данные, необходимые для исполнения прав и обязанностей по реализации корпоративных процедур, проводимых Обществом.

10.2.13 Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ, лица, выступающие стороной в договорах аренды (купли-продажи), индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц:

– фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, сведения об имуществе, паспортные данные, банковские реквизиты;

– иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения условий договоров;

10.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (фотографических

изображений, иных сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (в том числе страховым законодательством РФ).

11. Принципы обработки персональных данных

11.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основе следующих принципов:

- Обработка персональных данных на законной и справедливой основе;
- Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. По достижении цели обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обработке подлежат только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- При обработке персональных данных обеспечивается их точности, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обеспечивается принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом.

12. Доступ к политике

12.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 196006, г. Санкт-Петербург, пер. Детский, д. 5, лит. А, пом. 5Н №8;

12.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет»: <https://nkomovs.ru/o-kompanii/dokumenty/>

13. Лицо, ответственное за организацию процессов по обработке персональных данных

13.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей политикой, иными локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

13.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководящим органом Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются

полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.

13.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и(или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- доводит до сведения руководящего органа состояние защиты персональных данных и сведения о выявленных нарушениях в области защиты персональных данных;
- обеспечивает соответствие локальных правовых актов по защите персональных данных требованиям законодательства и подзаконным актам по вопросам защиты персональных данных;
- осуществляет разработку локальных нормативных актов Компании в части, касающейся персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также локальных актов Компании по вопросам обработки персональных данных.

14. Права субъекта персональных данных

14.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

14.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

14.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, соответствующие требованиям закона, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

14.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке

14.6. Субъект персональных данных обладает также и иными правами, предусмотренными положениями действующего законодательства Российской Федерации, включая положения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».